

Принято на  
Педагогическом совете  
протокол № 11  
от 15.11.2022 г.

Утверждаю  
Директор МКОО Жедяевская СШ  
\_\_\_\_\_/Н.Ю.Федорова  
15.11.2022 г.  
Введено в действие приказом № 191  
от 15.11.2022 г.

**Положение о методической службе  
МБОУ Жедяевская СШ по методическому  
сопровождению педагогических работников**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе МБОУ Жедяевская СШ по методическому сопровождению педагогических работников (далее соответственно – Положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в муниципальной системе образования структур и форм методического сопровождения педагогических работников в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников.

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями МБОУ Жедяевская СШ и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников.

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников, развития методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее - ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее - ЦНППМ), Управлением образования по «Старомайнский район», образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

3) Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

4) Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;

5) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

6) Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников,

осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

7) постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»;

8) распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»;

9) распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»;

10) методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

## 2. Цель, задачи и принципы формирования муниципальной методической службы

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников МБОУ Жедяевская СШ через организацию взаимодействия субъектов научно-методической деятельности школьного, муниципального и институционального (образовательных организаций) уровней, направленного на осуществление сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

### 2.2. Задачи методической службы:

1) создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

2) обеспечение научно-методического/методического сопровождения педагогических работников, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

3) обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;

4) содействие в повышении мотивации педагогических работников к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;

5) содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников;

6) обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;

7) обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;

8) развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников на основе объединения и совместного использования ресурсов;

9) создание условий для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность;

10) создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических практик;

11) участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы:

1) соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников;

2) соответствие реализуемых в муниципальном образовании «Старомайнский район» мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

3) консолидация ресурсов муниципальной, институциональной и региональной системы образования, для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

### 3. Структура и субъекты методической службы

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность научно-методического/методического сопровождения педагогических работников в муниципальной системе образования на муниципальном и институциональном уровнях.

3.2. Методическая служба создается по приказу МБОУ Жедяевская СШ.

3.3. Функции методической службы:

1) обеспечивает перенос приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников), ОГАУ ИРО и иными организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических);

2) предоставляет в ЦНППМ информацию о школьной системе ДПО для паспорта ДПО;

3) ведет методическую работу и формирует методическую инфраструктуру школьной системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников, образовательных организаций. Работники методической службы проходят обучение по тьюторскому сопровождению педагогических работников на базе ЦНППМ;

3.4. Субъекты методической службы.

3.5. Структурный компонент институционального уровня школьной службы представляют субъекты:

3.5.1. Методический совет образовательной организации.

Функции:

- обеспечивает взаимодействие с методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

- проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

3.5.2. Методические объединения, профессиональные объединения педагогических работников.

Функции:

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

- организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.5.3. «Пары» педагогов, объединенных на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник – молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию».

Функции:

- осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

#### 4. Основные механизмы формирования и функционирования муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

- приказ МБОУ Жедяевская СШ, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;

- приказ МБОУ Жедяевская СШ, утверждающий ежегодный план проведения муниципальных мероприятий, направленных на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров.

#### 4.2. Формирование и ведение паспорта ДПП.

#### 5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

- создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;

- реализация сетевых инновационных проектов;

- разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;

- обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;

- взаимодействие методических объединений (предметных, межпредметных и метапредметных), профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников и управленческих кадров различных уровней;

- разработка (при необходимости) концепций развития школьной системы образования.

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);

- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);

- прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

#### 6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки школьного механизма управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников.

#### Показатели:

- доля педагогических работников МБОУ Жедяевская СШ (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников (в разрезе учебных предметов) в ЦНППМ;
- количество молодых специалистов, участвующих в проекте по поддержке молодых педагогов, реализуемых в муниципалитете;
- доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов;
- наличие (количество программ наставничества, реализуемых в школе);
- доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов;
- доля педагогов, сопровождаемых педагогами–наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;
- наличие программы поддержки методических объединений, профессиональных сообществ педагогов;
- доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов;
- количество методических объединений/профессиональных сообществ;
- доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ;
- доля управленческих команд образовательных организаций, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования;
- доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

#### 6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные мониторинга;
- данные официальной статистики;
- данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);
- данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций (иные информационные ресурсы Ульяновской области);
- изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.

